

記載例

本状を3部作成（3部とも押印）して、
修正した正しい書類3部と一緒に提出

令和 年 月 日

補正書

岡山県知事 殿

(許可番号) 33-□□□□□

(住所)

(商号・屋号)

(代表者職・氏名)

(電話番号)

【書類作成者（行政書士）】

(氏名)

(電話番号)

印 ←

印 ←

3
部
と
も
直
接
押
印

令和〇年〇月〇日付けで、当方から〇〇申請書を提出したところですが、様式〇〇に

↑受付日

↑新規申請書、更新申請書、役員等の変更届 etc.

ついて、〇〇による誤記があったことが判明したため、別添のとおり誤記を修正した正

↑理解不足、事実誤認 等

しい申請書等を提出します。

なお、今後は提出前に内容をよく確認し、同様の補正が生じないよう気を付けます。

1 補正書及び修正書類の担当者 〇〇 〇〇 (当社の〇〇〇)

↑持参者(担当者)名 **↑役職等(取締役、事務員)**

2 修正書類の種類 様式〇〇「〇〇申請書」

3 提出日 令和〇年〇月〇日

↑持参日(郵送日)